

# Protokoll der Sitzung des KV und PGR vom 05.10.2023 zum Immobilienprozeß

**Datum:** Donnerstag, 05. Oktober 2023

**Ort:** Pfarrheim Lehndorf

**Zeit:** 19:40 bis 21:00

**Protokoll:** S. Fleischhauer



## **Anwesend:**

Behme, Elke; Fleischhauer, Stefan; Gredner, Florian (temp.); Gredner, Karsten (temp.); Heine, Frank; Inhestern, Thorsten; Kaluza, Matthias; Koenders, Ludger; Krabiel, Dorothea; Marschall-Langemann, Andrea; Montag, Christopher; Raupach, Sebastian; Stelzer, Michael; Voges, Franciska; Wolters, Günther; Wolters, Mathilde

## **Entschuldigt:**

Drabik, Dariusz; Engelke, Alfred; George, Alex; Hein, Claudia; Köppelmann, Tessa; Kramer, Felicitas; Petrowski, Christine; Schlichtmann, Leonie; Voges, Daniela

## **Top 01: Formalien**

Frau Marschall- Langemann begrüßt die Anwesenden.

Es erfolgt keine Änderung der Tagesordnung. Das Protokoll wird nach den Regeln des PGR durch Herrn Fleischhauer erstellt.

## **Top 02: Vorstellung des Terminplanes zur Vorbereitung des Immobilienprozeß**

Am 19. September hat sich das Vorbereitungsteam getroffen um ein gemeinsames Verständnis der Arbeitsweise und einen Terminplan vorzustellen. Herr Fleischhauer stellt die Ergebnisse des Treffens vor.

### **2.1 Arbeitsweise**

Im Rahmen der Vorbereitung der gemeinsamen KV und PGR Sitzung am 05. Oktober stimmte sich das Vorbereitungsteam auf eine gemeinsame Arbeitsweise ab, die auch für den Arbeitskreis zur Vorbereitung des Immobilienprozesses in der Gemeinde Hl. Geist gelten soll:

- Zu jedem Treffen soll ein Protokoll erstellt und zeitnah verteilt werden.
- Arbeitspunkte werden in den Treffen abgestimmt.
- Anfragen oder Aktionen in die Dritte involviert werden sind in dem Arbeitskreis abzustimmen.
- Positive wie negative Ansprachen erfolgen mit direkter Nennung des Adressaten
- 

### **2.2 Terminplanung**

Das Vorbereitungsteam schlägt folgende grobe Terminplanung vor:

- Orientierungsphase (Information der Gemeinde und Bildung des AK): *Oktober 23 bis Anfang Januar 24*
  - o In dieser Orientierungsphase soll die Gemeinde mit einer Information abgeholt werden
  - o Die Botschaft soll mit dem Rechenschaftsbericht vermeldet werden.
  - o Es soll um Mitarbeiter im Arbeitskreis geworben werden.
- Datenerfassung (Erfassung der allgemeinen Daten): *ab Januar 24*

- Ab Januar sollen die allgemeinen Daten aus den Fragebögen zusammengetragen werden.
- Primär sollen die internen allgemeinen Daten erfasst werden.
- Es sollen reale Zahlen erfasst werden.
- Inwieweit schon Daten von Außen erfasst werden sollen (z.B. Interviews) wird der Arbeitskreis in den jeweiligen Treffen abstimmen.
- Angeregt wird ein Treffen mit einer Gemeinde, die sich schon in einer weiteren Phase des Prozesses befindet. Der Termin wird frühestmöglich eingestellt, ist aber abhängig von dem Gesprächspartner.  
<https://www.bistum-hildesheim.de/fileadmin/dateien/PDFs/zukunftsraeume/202308-fortschritt-immobilienprozesse.pdf>
- Im Juni 24 soll eine weitere gemeinsame Sitzung stattfinden. In dieser Sitzung soll der aktuelle Stand der Datenerfassung gesichtet werden. Aus dieser Datenlage sollen weitere Schritte durch die Gremien abgeleitet werden (z.B. Stellen des Antrages). Der genaue Termin soll in der PGR Sitzung am 12. Oktober festgelegt werden.

Detailterminplanung:

Termin	Umsetzungspunkt
ab Oktober 23	Beginn der Orientierungsphase
XX.XX.2023 (Okt/Nov)	Information der Gemeinde (parallel zum Rechenschaftsbericht)
XX.XX.2023 (ab Okt)	Informationstermin mit einer Gemeinde, die sich in dem Immobilienprozeß befindet
ab Januar 24	Beginn der Datenerfassung
11.01.2024	Treffen des Arbeitskreises. Ort: Pfarrheim Vechede; Zeit: 19:30
XX.Juni 2024	Gemeinsame Sitzung PGR/KV zum Immobilienprozeß: Sichtung der Ergebnisse, Entscheidung „wie geht es weiter“

### **Top 03: Abstimmung der Gemeindeinformation**

Herr Raupach und Frau Marschall- Langemann stellen jeweils Diskussionsgrundlagen, bzw. Entwürfe der Gemeindeinformation vor. Eine Überarbeitung des Textes wird von Frau Marschall- Langemann an die Gremien frühestmöglich verteilt.

### **Top 04: Bildung des Arbeitskreises**

Der Arbeitskreis wird einstimmig gewählt und erhält das Mandat im Namen der Gremien die Daten für den Immobilienprozeß zu erfassen und zu sammeln.

Mitglieder des Arbeitskreises sind:

Fleischhauer, Stefan; Heine, Frank; Koenders, Ludger; Marschall- Langemann, Andrea; Montag, Christopher; Wolters, Günther

Die Besetzung des Arbeitskreises ist offen, so dass dieser jederzeit um weitere Mitglieder auch aus anderen Bereichen der Gemeinde- ergänzt werden kann.

Frau Marschall- Langemann beschließt die Sitzung mit einem „Vater unser“ um 21:00.